**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРБУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 апреля 2017 года № 8

д. Горбуновка

|  |  |
| --- | --- |
| «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Горбуновского сельского поселения иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» |  |

В соответствии со [статьей 78.1](http://docs.pravo.ru/entity/get/19/98349541/?line_id=3749&entity_id=228294&entity_id=228294&entity_id=228294&entity_id=228294&entity_id=228294) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](http://docs.pravo.ru/entity/get/45223405/102562220/?entity_id=1487859992&entity_id=1487859992&entity_id=1487859992&entity_id=1487859992&entity_id=1487859992) Горбуновского сельского поселения Дмитровского района Орловской области, администрация Горбуновского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Горбуновского сельского поселения иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (Приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Горбуновского сельского поселения в сети Интернет

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на бухгалтера администрации сельского поселения Безценных Е.В.

Глава Горбуновского сельского поселения А.Ю. Агафонов

Приложение 1

к постановлению администрации

Горбуновского сельского поселения

от 03 апреля 2017г. № 8

Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Горбуновского сельского поселения иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее-Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Горбуновского сельского поселения иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - также получатели субсидии в соответствующем числе и падеже).

2. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации:

- осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;

- не являющиеся политическими, религиозными и профсоюзными организациями.

3. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки и создания условий для деятельности некоммерческих организаций в Горбуновском сельском поселении в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на основании постановления администрации Горбуновского сельского поселения.

4. Для получения субсидии некоммерческие организации предоставляют в администрацию Горбуновского сельского поселения следующие документы:

а) заявление, подписанное руководителем социально ориентированной некоммерческой организации или уполномоченным лицом;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

в) копия свидетельства о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации в качестве юридического лица;

г) копия свидетельства о постановке социально ориентированной некоммерческой организации на учет в налоговом органе;

д) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц в отношении социально ориентированной некоммерческой организации, полученная не позднее 6 месяцев на дату подачи заявления;

е) копия устава социально ориентированной некоммерческой организации с изменениями и дополнениями;

ж) перечень мероприятий, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией по направлениям деятельности, предусмотренным решением о местном бюджете, с указанием необходимого размера субсидии на осуществление указанных мероприятий;

з) письменное согласие на проведение администрацией Горбуновского сельского поселения, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Копии документов, установленные подпунктами а) – е) настоящего пункта, представляются одновременно с подлинниками документов или нотариально удостоверенные. Документы, установленные подпунктами ж), з) настоящего пункта, предоставляются в подлинниках.

5. Администрации Горбуновского сельского поселения:

 а) осуществляет прием документов, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями для получения субсидии в установленном порядке. В случае представления социально ориентированной некоммерческой организацией копий документов одновременно с подлинниками документов производит сверку представленных документов и заверяет копии документов путем проставления штампа "Верно", даты, подписи, фамилии, имени, отчества специалиста уполномоченного должностного лица;

б) в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает представленные документы и подготавливает заключение главе Горбуновского сельского поселения на предмет:

- соответствия социально ориентированной некоммерческой организации условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

- соответствия мероприятий, предлагаемых к осуществлению социально ориентированной некоммерческой организацией, направлениям деятельности, предусмотренным решением о местном бюджете;

- обоснованности запрашиваемого размера субсидии;

- соответствия представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документов перечню и требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

в) осуществляет подготовку проекта постановления администрации Горбуновского сельского поселения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и обеспечивает его согласование в установленном порядке с бухгалтером администрации Горбуновского сельского поселения;

г) осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии;

д) осуществляет текущий контроль за соблюдением целей, а также установленных договором условий предоставления субсидий.

6. Основания отказа в предоставлении субсидии:

а) социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) непредставление социально ориентированной некоммерческой организацией документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представление документов, имеющих зачеркнутые слова, иные не оговоренные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с договором, заключаемым между администрацией Горбуновского сельского поселения и социально ориентированной некоммерческой организацией (далее - договор), в котором предусматриваются:

а) цели, условия, сроки, порядок предоставления и перечисления субсидии;

б) порядок возврата субсидии в бюджет Горбуновского сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

в) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

г) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

д) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

е) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

ж) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидий;

з) ответственность сторон, порядок расторжения договора.

8. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в объеме и сроки, предусмотренные договором, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

9. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года до 25 декабря, представляет в уполномоченный орган информацию о деятельности получателя субсидии, расходовании субсидии на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии.

10. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, предоставленных некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями. При установлении факта (-ов) нарушения (-ий) получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и договором, отказа получателя субсидии от проведения администрацией Горбуновского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидии на основании письменного требования администрации Горбуновского сельского поселения подлежат возврату получателем субсидии в установленном порядке в бюджет Горбуновского сельского поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.